

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục năm học 2021-2022**

Thực hiện Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Công văn số 2266/PGDĐT-TĐKT ngày 03/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục thành phố Thủ Dầu Một.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 với các nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm động viên cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành thể hiện bằng những việc làm cụ thể, thiết thực để đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, trong hoạt động giảng dạy và học tập; tạo bước chuyển biến mới về nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, thực hiện tốt các nhiệm vụ chủ yếu trong phương hướng, nhiệm vụ năm học 2021-2022 của ngành GDĐT thành phố.

2. Các khối thi đua xây dựng nội dung “Lượng hóa thi đua” cho phù hợp với chuyên môn mỗi cấp học và tình hình thực tế tại thành phố để đánh giá thực chất hoạt động thi đua của các cá nhân và tập thể. Qua đó, mỗi viên chức quản lý, nhà giáo, người lao động nâng cao ý thức và giải pháp để thường xuyên cải tiến, rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng công tác, giảng dạy và giáo dục của mình.

3. Thực hiện các phong trào thi đua một cách thiết thực, hiệu quả; nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng, đảm bảo tính chính xác, công bằng, kịp thời, có tác dụng động viên, giáo dục, nêu gương, làm tốt công tác tuyên truyền các gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt; chú trọng khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được, quan tâm khen thưởng thành tích đột xuất của các cá nhân và tập thể.



4. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng các cấp trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Phát động các phong trào thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2021-2022**

Phát động phong trào thi đua thường xuyên, tích cực thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025; tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025 theo Kế hoạch số 1659/KH-SGDĐT ngày 30/8/2019 của Sở GDĐT.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 3129/KH-UBND ngày 01/7/2020 của UBND tỉnh Bình Dương về việc tuyên truyền các phong trào thi đua yêu nước và nhân rộng điển hình tiên tiến tỉnh Bình Dương giai đoạn 2020-2025.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 22/9/2021 của UBND thành phố phát động phong trào thi đua đặc biệt “*Toàn thành phố đoàn kết, chung sức đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19*”.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” ... nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thi đua lao động sáng tạo, đổi mới phương pháp nâng cao chất lượng dạy và học. Tổ chức triển khai và thực hiện tốt các phong trào thi đua hướng tới Kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2021), Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2022), tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân và thực hiện tốt các hoạt động phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và đào tạo, chú trọng công tác thi đua thường xuyên (tổng kết theo năm học).

### **2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác khen thưởng; đẩy mạnh công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, các mô hình mới, nhân tố mới**

Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng.

Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ thi đua, khen thưởng theo quy định; đôn đốc, chỉ đạo thực hiện công tác khen thưởng đảm bảo đúng quy trình và kịp thời; quan tâm khen thưởng thành tích chuyên đề, khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích đột xuất, ...

Hưởng ứng và tích cực tham gia viết về các gương điển hình tiên tiến, “người tốt, việc tốt”. Phát động các phong trào thi đua học tập, làm theo gương



điển hình tiên tiến tại đơn vị, ở từng cấp học, ngành học; kịp thời tổng kết mô hình, điển hình và khen thưởng, động viên; làm tốt công tác nhân điển hình tiên tiến, khuyến khích các điển hình phấn đấu vươn lên, tạo sức lan tỏa trong toàn ngành.

### **3. Tăng cường công tác quản lý về thi đua, khen thưởng; kiện toàn, nâng cao chất lượng bộ máy và cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng**

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và của UBND Tỉnh, thành phố nhằm nâng cao nhận thức và thống nhất trong triển khai tổ chức công tác thi đua, khen thưởng của ngành đạt hiệu quả, góp phần hoàn thành tốt công tác chuyên môn, chức năng nhiệm vụ của ngành GDĐT.

Thực hiện tốt nội dung đã ký kết giao ước thi đua đầu năm giữa các đơn vị trong Khối thi đua; Thực hiện tốt quy chế hoạt động, chấm điểm và xếp loại thi đua do Khối thi đua đề ra.

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát của Hội đồng thi đua – Khen thưởng ngành GDĐT về việc tổ chức triển khai phong trào thi đua và thực hiện chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng. Chú trọng kiểm tra việc xét, công nhận các giải pháp, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng; kiểm tra triển khai thực hiện các mô hình, giải pháp thi đua được đăng ký từ đầu năm; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định (nếu có).

Thực hiện tốt công tác quản lý dữ liệu khen thưởng trong từng đơn vị, toàn ngành; nâng cao chất lượng công tác lưu trữ hồ sơ khen thưởng ...

Hoàn thiện tiêu chí đánh giá, chấm điểm đối với các đơn vị thuộc Khối thi đua.

Kiện toàn, đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng sáng kiến các cấp, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng.

Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn về kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng.

### **4. Đăng ký thi đua năm học 2021-2022**

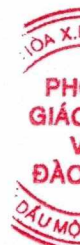
Các cơ sở giáo dục thành phố tổ chức triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng và tiến hành đăng ký thi đua đầu năm học (*theo mẫu đính kèm*), gửi hồ sơ về Phòng GDĐT trước ngày 15/11/2021.

Các đơn vị đăng ký khen thưởng cấp Nhà nước (Bằng khen Thủ tướng Chính phủ trở lên), trong năm học cần đăng ký "*Mô hình mới, cách làm hay*" góp phần nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục trong đơn vị.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành GDĐT**

Xây dựng và triển khai văn bản hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục thành phố Thủ Dầu Một; Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng





năm học 2021-2022 đến các cơ sở giáo dục trong toàn ngành, hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện hàng năm.

Tham mưu Trường phòng GDĐT về việc tổ chức hoạt động Khởi thi đua các trường Trung học cơ sở công lập (13 đơn vị), các trường Tiểu học công lập (21 đơn vị), trường Mầm non công lập (23 đơn vị), trường Mầm non ngoài công lập (49 đơn vị): Tổ chức chia Khởi thi đua và thực hiện chấm điểm, xếp hạng thi đua ngành GDĐT trên địa bàn thành phố (khi có Quyết định ban hành của UBND tỉnh Bình Dương).

Phân công thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành GDĐT chỉ đạo, theo dõi đánh giá việc tổ chức các phong trào thi đua, kết quả hoạt động của đơn vị theo nội dung kế hoạch.

Tổng kết và báo cáo công tác thi đua, khen thưởng đúng thời gian quy định.

## **2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Phòng GDĐT**

Tổ chức kiểm tra, đôn đốc thực hiện, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện các phong trào thi đua của đơn vị về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành GDĐT thành phố.

Cho ý kiến về đề xuất khen thưởng cá nhân, tập thể của các đơn vị đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng thành tích.

## **3. Công đoàn cơ sở**

Phối hợp với chính quyền làm tốt công tác tuyên truyền, động viên cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, học sinh tích cực tham gia các phong trào thi đua do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, UBND tỉnh, thành phố phát động. Phối hợp tổ chức, hướng dẫn phát động các phong trào thi đua theo nội dung kế hoạch, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Đề xuất khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng thành tích.

## **4. Phòng GDĐT thành phố**

Phòng GDĐT tham mưu UBND thành phố về việc tổ chức hoạt động Khởi thi đua các cấp học: Tổ chức chia Khởi thi đua, xây dựng lượng hóa thi đua và thực hiện chấm điểm, xếp hạng thi đua ngành GDĐT trên địa bàn thành phố (khi có Quyết định ban hành của UBND tỉnh Bình Dương).

Thực hiện công tác chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc theo phân cấp hiện hành.

Xây dựng gương điển hình tiên tiến, đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua, qua đó kịp thời khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng.

## **5. Khung kế hoạch thời gian công tác thi đua khen thưởng năm học 2021-2022**

(Đính kèm Phụ lục)

Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 của đơn vị để triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- HĐ ĐĐ-KT TP TDM;
- HĐ ĐĐ-KT ngành GDĐT TP;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT,Dg.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Văn Chệt**





## KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Kế hoạch số 1251/KH-PGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2021  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một)



	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Triển khai công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức đăng ký thi đua, đăng ký viết sáng kiến	Dự kiến tháng 11/2021	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
2	Nộp hồ sơ đăng ký thi đua và Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 về Phòng GDĐT	Trước ngày 15/11/2021	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
3	Tổ chức họp ký kết giao ước thi đua, thống nhất lượng hóa thi đua đầu năm học	Tháng 11/2021	Các khối thi đua MN, TH, THCS
4	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường; Hội đồng chấm sáng kiến cấp trường	Tháng 12/2021	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
5	Tổ chức họp sơ kết công tác thi đua - Xét thi đua đợt 1	Tháng 01/2022	Các đơn vị trực thuộc phòng GDĐT
6	Tổ chức chấm, xét sáng kiến cấp trường và ban hành Quyết định công nhận sáng kiến cấp trường	Trước ngày 15/02/2022 (cấp tỉnh), 15/3/2022 (cấp TP)	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
7	Tập huấn công tác thi đua, khen thưởng	Tháng 3/2022	Phòng GDĐT
8	Nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến về Phòng GDĐT	Trước ngày 20/02/2022 (cấp tỉnh), 20/3/2022 (cấp TP)	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
9	Nộp hồ sơ Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” về Phòng GDĐT	Trước ngày 15/3/2022	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
10	Hội đồng đánh giá sáng kiến ngành GDĐT thành phố làm việc	Từ 05/3 đến 15/4/2022	Phòng GDĐT
11	Họp xét thi đua cuối năm học lần 1	Từ 20/5 đến 31/5/2022	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>
12	Nộp hồ sơ Huy hiệu “Vì sự nghiệp trồng người” về Phòng GDĐT	Trước ngày 21/5/2022	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
13	Nộp hồ sơ thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” cuối năm học về Phòng GDĐT	Trước ngày 31/5/2022	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
14	Họp xét thi đua các khối thi đua MN, TH, THCS cuối năm học	Sau khi các trường hoàn thành xét thi đua	Phòng GDĐT, Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
15	Khối thi đua các trường MN, TH,THCS tổ chức họp tổng kết; xét thi đua, khen thưởng cuối năm học lần 2 (sau khi có kết quả xét thi đua các khối thi đua)	Từ 01/6 đến 10/6/2022	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
17	Nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng đơn vị cuối năm học về Phòng GDĐT	Trước ngày 15/6/2022	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT
18	Nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng Khối thi đua cuối năm học về Phòng GDĐT	Trước ngày 20/6/2022	Các khối thi đua MN, TH, THCS
19	Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành GDĐT họp xét thi đua, khen thưởng cuối năm học	Trước ngày 10/7/2022	Phòng GDĐT
20	Nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng ngành GDĐT TP về Phòng Nội vụ thành phố	Trước ngày 15/7/2022	Phòng GDĐT
20	Nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước về Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh	Trước ngày 30/8/2022	Phòng GDĐT
21	Nộp Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 về Phòng GDĐT	Trong tháng 8/2022	Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT và Các khối thi đua MN, TH, THCS